



**BANDO DI ABILITAZIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA
FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E MATERIALI DI CONSUMO PER
UFFICIO**

**ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI
CAPITOLATO TECNICO**

SOMMARIO

PREMESSA	3
ARTICOLO 1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
ARTICOLO 2. DEFINIZIONI	3
ARTICOLO 3. SPECIFICHE TECNICHE	4
3.1 FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP E NOTEBOOK IN ACQUISTO E NOLEGGIO	4
3.2 FORNITURA DI STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI IN ACQUISTO E NOLEGGIO	6
3.3 FORNITURA DI TONER E ALTRI MATERIALI DI CONSUMO ORIGINALI E NON ORIGINALI	8
3.4 FORNITURA DI CARTA E MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO	9

PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico descrive, per gli aspetti tecnici, le categorie merceologiche di seguito riportate, nonché le condizioni principali che il Fornitore deve rispettare nella fornitura di beni e servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna che ne faranno richiesta.

- Fornitura di PC Desktop e Notebook in acquisto e noleggio
- Fornitura di stampanti e fotocopiatrici in acquisto e noleggio
- Fornitura di toner e altri materiali di consumo originali e non originali
- Fornitura di carta e cancelleria

Articolo 1. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura di Attrezzature informatiche e Materiali di Consumo per Ufficio, quali quelli definiti nei singoli bandi semplificati, aventi le caratteristiche merceologiche minime definite dalla legge o superiori, qualora meglio specificate nel capitolato tecnico del bando semplificato.

Si precisa che tali bandi semplificati verranno emessi solo ed esclusivamente da Intercent-ER, a favore delle Amministrazioni/Enti di cui all'art. 19 della L.R. dell'Emilia Romagna n. 11 del 25/05/2004 e s. m. i..

La fornitura, ed in generale le prestazioni contrattuali, dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione allegata al Bando Semplificato.

Termini, modalità e importi, relativamente alla consegna, saranno specificati in sede di Bando Semplificato.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare essere conformi alle norme di riferimento vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione della Convenzione, per tutto il periodo di vigenza degli ordinativi di fornitura (Contratti).

Articolo 2. Definizioni

1. Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:

- a) Intercent-ER: l'Agenzia Regionale deputata all'acquisto di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna;
- b) Fornitore: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultata/o aggiudicatario/o e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione con l'Agenzia Regionale Intercent-ER, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- c) Amministrazione/i Contraente/i: le Pubbliche Amministrazioni presenti sul territorio regionale che intendano utilizzare la Convenzione stipulata tra Intercent-ER e il Fornitore nel periodo della sua validità ed efficacia, nei limiti dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione medesima;
- d) Unità Approvvigionante/i: gli uffici e/o gli enti indicati dai Punti Ordinanti nell'Atto di Regolamentazione della Fornitura. Le Unità Approvvigionanti possono essere delegate a gestire operativamente il rapporto contrattuale (per esempio stilare le Richieste di Approvvigionamento ed effettuare con il Fornitore la pianificazione della Fornitura). Le Unità Approvvigionanti – se delegate dal Punto Ordinate – possono sottoscrivere i documenti preliminari e/o afferenti all'esecuzione del contratto. Le Unità Approvvigionanti possono coincidere con i Punti Ordinanti;
- e) Capitolato Tecnico: il presente documento, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche principali della fornitura.

Articolo 3. Specifiche tecniche

Si riporta di seguito l'elenco di prodotti e servizi cui verranno emessi dettagliati e singoli Bandi concorrenziali con le relative specifiche di dettaglio.

3.1 Fornitura di Personal Computer Desktop e Notebook in acquisto e noleggio

Descrizione e Categoria Merceologica	Prodotti Opzionali/Servizi	Codice CPV
Personal Computer Desktop e Notebook in acquisto e noleggio	Personal Computer Desktop e Notebook	30200000-1; 51600000-8
Accessori	Monitor, Borsa porta PC, Mouse ottico, Tastiera, Hard disk esterno, Memory USB,	30231000-7; 30236000-2; 30236110-6

	RAM Aggiuntiva, ecc.	
Servizi	Assistenza e Manutenzione	50320000-4

Norme applicabili e requisiti di conformità

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

1. i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626;
2. i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
3. i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
4. i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva 2004/108/CE recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 194/2007 e conseguentemente essere marchiata e certificata CE;
5. rispettare i requisiti stabiliti nella direttiva 2006/66/CE (concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti) recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs 188/2008 e 21/2011;
6. conformi alla direttiva 2009/125/CE recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs 15/2011;
7. le linee guida EPA ENERGY STAR nella versione in vigore o equivalente quanto alle parti elettriche delle apparecchiature fornite;
8. la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS)", recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs 151/2005.

Il rispetto dei requisiti ambientali, definiti nei singoli bandi semplificati, indicati nei "*Criteria Ambientali Minimi per l'Acquisto, il Noleggio o il Leasing di personal computer portatili*" per IT adottati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) e scaricabili dal sito <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-ambientali-minimi>.

3.2 Fornitura di stampanti e fotocopiatrici in acquisto e noleggio

Descrizione e Categoria Merceologica	Prodotti Opzionali/Servizi	Codice CPV
Stampanti e Fotocopiatrici Multifunzione in acquisto e noleggio	Stampanti e Fotocopiatrici	30120000-6; 51600000-8
Dispositivi opzionali	Dispositivo opzionale "Stampante", Fax, Scanner, Fascicolatore, Cassetto Aggiuntivo, ecc.	30125000-1
Servizi	Assistenza e Manutenzione, Consegna, Installazione, Formazione agli utenti, Materiale di consumo, Ritiro e smaltimento dei materiali di risulta, Servizio di gestione remota, Ritiro e smaltimento di fotocopiatrici e stampanti usate	50310000-1

Norme applicabili e requisiti di conformità

Le apparecchiature devono essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere:

- conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- in possesso dell'etichetta EPA Energy Star "Product specification for Imaging Equipment – Version 1.1 o 1.2 (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente);
- conformi, secondo quanto di seguito specificato, ai requisiti ambientali attinenti a:
 - carta: supportare l'uso di carta riciclata al 100%, anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica;
 - munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE") ivi incluso da ultimo il D.Lgs. n. 15/2011;

- alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008.

Le fotocopiatrici e stampanti dovranno rispettare i requisiti relativi alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dalla direttiva 2011/65/UE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 27/2014 e s.m.i..

Per quanto concerne i materiali di consumo, tra cui in particolare i toner e le apparecchiature usate da ritirare e smaltire, il Fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2012/19/UE (RAEE), recepita con il D.Lgs. n. 49/2014.

Il rispetto dei requisiti ambientali di cui sopra garantiscono la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali indicate nei "*Criteri Ambientali Minimi per l'Acquisto, il Noleggio o il Leasing di apparecchiature Multifunzione*" per IT adottati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) e scaricabili dal sito <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-ambientali-minimi>.

3.3 Fornitura di toner e altri materiali di consumo originali e non originali

Descrizione e Categoria Merceologica	Prodotti Opzionali/Servizi	Codice CPV
Toner e altri materiali di consumo originali e non originali (compatibili /rigenerati)		30125100-2; 30125110-5
Servizi	Consegna e ritiro materiali	30125100-2; 30125110-5

Norme applicabili e requisiti di conformità

I prodotti devono essere conformi ai requisiti previsti dalle normative nazionali e/o comunitarie vigenti.

I prodotti devono essere conformi alle specifiche tecniche di base contenute nei *Criteri Ambientali Minimi per le cartucce toner e a getto di inchiostro* adottati con D.M. 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 del 11 marzo 2014) e scaricabili dal sito <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-ambientali-minimi>.

Il Fornitore dovrà rispettare quanto previsto dalla direttiva 2012/19/UE (RAEE) in materia di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, recepita con il D.Lgs. n.49/2014.

3.4 Fornitura di carta e materiale di cancelleria per ufficio

Descrizione e Categoria Merceologica	Prodotti Opzionali/Servizi	Codice CPV
Carta in risme in fibra vergine e in fibra riciclata nei diversi formati		30199000-0
Materiale di cancelleria		30199000-0
Servizi	Consegna	30199000-0

Norme applicabili e Requisiti di Conformità

I prodotti forniti devono corrispondere alle tipologie e alle caratteristiche tecniche richieste dalle norme di legge e di regolamento vigenti e che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento.

Tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 206/2005 (recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti) e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa.

La carta in risme deve essere conforme alle specifiche tecniche di base contenute nei *Criteri Ambientali Minimi* (CAM), adottati con D.M. 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e scaricabili dal sito <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-ambientali-minimi>.